ใบแจ้งความประสงค์ให้จัดหลักสูตร In-House

ศูนย์พัฒนาจิตและปัญญา (Mind & Wisdom Development Center)

ยุวพุทธิกสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

|  |
| --- |
| **บริษัท*/*หน่วยงาน** |
| **ที่อยู่สำหรับออกใบอนุโมทนา**  |
| **ผู้ติดต่อ** | **ตำแหน่ง** | **โทรศัพท์** | **ต่อ** |
| **โทรสาร** | **มือถือ** |  |  |
| **E-mail :** |

*มีความประสงค์จะให้จัดโครงการ / หลักสูตร*

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อหลักสูตรที่สนใจ** |  **วันที่/เดือนที่จะจัด** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **วัตถุประสงค์ของการจัด** |
| **จำนวนผู้เข้าสัมมนา** |  | **คน** |  |
| **กลุ่มตำแหน่ง*/*ระดับ** |
| **สถานที่จัด** **โปรดระบุสถานที่** | ** จัดหาเอง** |  | **** **ขอให้ศูนย์จัดหาให้** |

 **\*จะมีเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ติดต่อกลับท่านหลังจากได้รับเอกสารภายใน 1-2 วันทำการ\***

**วิธีการชำระเงิน**

โอนเงินเข้าบัญชี ออมทรัพย์ ชื่อ “ยุวพุทธิกสมาคมฯ เพื่อศูนย์พัฒนาจิตและปัญญา”

เลขที่บัญชี 033-2-30000-3 ธนาคารทหารไทย สาขาลาดหญ้า

เช็คสั่งจ่ายในนาม “ ยุวพุทธิกสมาคมฯ เพื่อศูนย์พัฒนาจิตและปัญญา”

 **หมายเหตุ** กรุณาแฟกซ์สำเนาใบฝากเงินหรือเช็ค เพื่อยืนยันการชำระเงิน มาที่ (02)805-0787 หรือ E-Mail : mwdc@ybat.org

 **การยกเลิก** : การแจ้งความประสงค์นี้ ทางศูนย์ MWDC จะนำไปจัดทำหลักสูตรและหนังสือตอบรับการจัดอบรมส่งไปยังท่านภายใน 1สัปดาห์

: กรณีที่มีการลงนามยืนยันการจัดอบรมแล้ว จะไม่สามารถขอยกเลิกได้

: หากจะขอปรับลด/เพิ่มจำนวนผู้เรียน กรุณาแจ้งให้ศูนย์ MWDC ทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ มิฉะนั้นทางศูนย์จำเป็นต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจำนวนร้อยละ 15 ของอัตราค่าดำเนินการ เนื่องจากศูนย์ฯ มีค่าดำเนินงานในการจัดเตรียมการสัมมนาล่วงหน้า

# สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์พัฒนาจิตและปัญญา (Mind & Wisdom Development Center)

*ที่อยู่* : 4 ซอยเพชรเกษม 54 แยก 4 ถนนเพชรเกษม แขวงบางด้วน เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ10160

*โทร*. : (02)455 2525 *ต่อ* 4230, 02-8050786 *โทรสาร*: (02)805 0787

E-mail : mwdc@ybat.org

Facebook : www.facebook.com/mwdc.ybat

@Line: @mwdc\_ybat